

## เคล็ดลับการสอบ

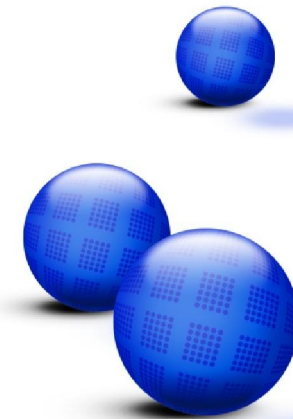
# BULATS

## Speaking Test Tips

ระยะเวลาการสอบ ประมาณ 15 นาที

ผู้เข้าสอบ ระบบจะทำการสอบสัมภาษณ์ และบันทึกไว้เพื่อให้ผู้คุมสอบทำการให้คะแนน

รูปแบบ สอบมีทั้งหมด 5 ส่วน



## ส่วนที่ 1 การสัมภาษณ์

ทดสอบความสามารถในด้าน: การใช้ภาษาเพื่อเข้าสังคม เช่น การแนะนำตัวและการแสดงความคิดเห็น

ช่วงแรกใช้เวลาประมาณ 4 นาที ผู้ทำการทดสอบจะถามคำถามเพื่อทำความรู้จักคุณ เพื่อหาว่าคุณเป็นใคร มาจากไหน คุณมีความสนใจอะไร หรือ ประสบการณ์ด้านท่องเที่ยวของคุณ รวมทั้งถามเกี่ยวกับงานของคุณ หรือการเรียนของคุณในกรณีที่คุณเป็นนักเรียน

## เคล็ดลับสำหรับส่วนที่ 1

- ก่อนที่จะทำการสอบ คุณต้องมั่นใจว่าสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับตัวของคุณ และงานของคุณได้
- อย่าตอบคำถามเพียงแค่ประโยคสั้นๆ ต้องให้รายละเอียดที่ครอบคลุมทั้งหมดได้ และให้เหตุผลหรือยกตัวอย่างพอสังเขป
- ถ้าตอนนี้คุณไม่ได้ทำงานอยู่พูดอะไรก็ได้ที่เกี่ยวกับงานที่คุณเคยทำมาก่อน หรือสมมุติว่ากำลังทำงานอยู่ในตอนนี้ก็ได้
- รองนกว่าสัญญาณ(บี๊บ)จะดังแล้วค่อยตอบคำถาม

## Instructions and information

### TIME:

The test lasts approximately 15 minutes.

### INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

Answer all questions.

Listen carefully and please speak when you are instructed.

### INFORMATION FOR CANDIDATES

There are five parts to this test.

Some of the parts require you to listen and respond.

Some of the parts require you to read and respond.

The timer will show you how long you have to give your answers.

Start

## ตัวอย่างคำถาม

Q: Can you tell me your full name?

Q: Can you spell your surname (last name)?

Q: Where are you from?

Q: What you like most about your hometown?

Q: What's your job?

Q: How do you use English in your work?

ตัวอย่าง Q: Have you done much traveling?

A: **No, not really.** อย่าตอบแค่นี้ ควรพิจารณาการตอบเพิ่มเติม

เช่น *"I traveled a bit with my parents when I was younger and I've just come back from holiday in Phuket"*



## ส่วนที่ 2 การอ่านออกเสียง

ทดสอบความสามารถในด้าน: การใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านออกเสียงให้ถูกต้อง จะมีประโยคทั้งหมด 8 ประโยค โดยที่จะพูดให้เราฟังก่อน แล้วให้เราอ่านออกเสียงตามภายในเวลาที่กำหนด 10 วินาที ต่อหนึ่งประโยค

- รอจนกว่าสัญญาณ(บี๊บ)จะดังแล้วค่อยพูดแต่ละประโยคที่ต้องการตอบ คำถามนั้นๆ
- อ่านคำถามให้แน่ใจก่อนจะตอบคำถามนั้นๆ

### ตัวอย่างเช่น

- This is the latest version of the plan.
- These are the minutes of the last committee meeting.
- Sales have risen faster than expected over the last quarter.
- I will give you a summary of the figures at the end of my talk.
- Permission to develop the land must be gained in advance.
- Dr. Clark would like you to phone her back before 3 o'clock.

Part Two Reading Aloud 00:10

You will see 8 sentences on the screen.  
Read each sentence aloud after the tone.  
Look at the timer to see how much time you have to give your answer.

These are the minutes of the last committee meeting.

BULATS

### ส่วนที่ 3 การนำเสนอ

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสดงความคิดเห็น ,อธิบาย รวมถึงการเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่าง

#### การแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็น

ทดสอบความสามารถในด้าน : การสอบถามข้อมูล, เริ่มการสนทนา, ถามและให้ความเห็น, เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย พัฒนาความเห็นที่ได้รับจากผู้อื่น และสร้างไอเดียใหม่ๆ

#### ตัวอย่างคำถาม

**Health and Wellbeing at Work** (You have 1 minute to read through this task)

#### *Information Exchange*

Your company has its own gym and fitness suite and you have been asked to write an article for the company newsletter encouraging people to use it. The examiner is the manager of the fitness suite and you are in a meeting with him/her.

Find out this information:

1. What kind of facilities the suite provides;
2. How your employees would benefit from using the fitness suite;
3. What employees have to do to join.

What might the best ways be of encouraging people to use the facilities?



#### *Discussion*

Why is it important for a company to encourage a healthy workforce?

### เคล็ดลับสำหรับส่วนที่ 3

- ต่างๆ ที่ได้รับให้ละเอียดก่อนตอบคำถาม
- อย่าเพิ่งบันทึกใดๆ ในช่วงเตรียมตัว 40 วินาที เพราะว่าคุณจะมีเวลาไม่พอ คุณจะได้รับการคำถาม 3 หัวข้อให้คุณบันทึก
- ต้องมั่นใจว่าสิ่งที่คุณพูดเกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ได้รับ
- คุณอาจจะรู้สึกตื่นเต้น แต่ไม่ต้องรีบพูดเร็วจนเกินไปเพราะจะทำให้พูดผิดได้ แต่ละหัวข้อที่ได้รับมาใช้เวลาประมาณ 1 นาที ให้พูดไปเรื่อยๆจนกว่าจะหมดเวลา
- ถ้าคุณไม่มั่นใจ ลองเลือกคำศัพท์ในหัวข้อที่คุณได้รับแล้วลองพูดเกี่ยวกับคำศัพท์นั้นๆ
- เตรียมตัวที่จะเป็นผู้นำในบทสนทนา คุณต้องถามคำถามไม่เช่นนั้นคุณจะถูกตัดคะแนน
- ใช้เวลาค่อยๆ รวบรวมความคิด ใช้วลี เช่น **“let me think”, “let’s see now...”**
- ฟังสิ่งที่ผู้ควบคุมพูดขณะอยู่ในบทบาทอย่างตั้งใจรับรู้ และโต้ตอบประเด็นของผู้คุมสอบ
- ทำให้การโต้ตอบของคุณน่าสนใจ โดยการใช้ประสบการณ์ส่วนตัวมาทำเป็นประเด็นของคุณ
- หากผู้คุมสอบพูดบางอย่างที่คุณไม่เข้าใจ ลองใช้คำถาม แบบที่อยู่ด้านล่างนี้  
**“Excuse me, I didn’t catch that. Could you say that again?”**  
**“I’m sorry, could you repeat that.”**
- อ่านคำแนะนำ

#### Part Three Presentation

00:38

You will have 1 minute to talk about a topic.  
First, you have 40 seconds to read the task and prepare what you are going to say.  
You will then be given 1 minute to speak.

Talk about your idea of the perfect office to work in.

You should say:

- where this office should be.
- what the office should look like.
- what facilities the office should have.



#### BULATS

## ส่วนที่ 4 การนำเสนอด้วยรูปภาพ

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสดงความเห็น ,อธิบาย รวมถึงการเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่าง โดยอธิบายจากรูปภาพที่ได้เห็น

### การแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็น

ทดสอบความสามารถในด้าน : การนำเสนอสิ่งที่ได้รับมาและบอกต่อให้ผู้อื่น ได้อย่างถูกต้อง เข้าใจง่าย

### เคล็ดลับการทำสอบในส่วนที่ 4

- ใสส่วนนี้จะป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการเปรียบเทียบข้อมูล
- อ่านข้อมูลโดยละเอียด แล้วพูดเปรียบเทียบลงไป
- คุณไม่ต้องทำการสรุปข้อมูลเหล่านั้น คุณเพียงแค่บรรยายสิ่งที่คุณเห็นเท่านั้น

## Part Four Presentation with Graphics

00:52

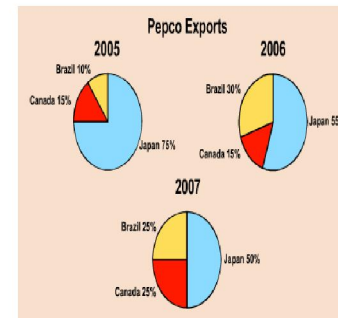
You will have 1 minute to talk about some visual information.

First, you have 1 minute to look at the task and prepare what you are going to say.

You will then be given 1 minute to speak.

These charts show the breakdown of the total exports of a company called Pepco to three countries during the years 2005 – 2007.

Look at the information and talk about the changes that took place between 2005 and 2007.



BULATS

## ส่วนที่ 5 กิจกรรมที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

การใช้ภาษาอังกฤษในการแสดงความคิดเห็นจากหัวข้อที่กำหนดให้

### การแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็น

ทดสอบความสามารถในด้าน : ในทุกๆ ด้านที่ทดสอบมา ไม่ว่าจะเป็นการสอบถามข้อมูล, เริ่มการสนทนา, ถามและให้ความเห็น, เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย พัฒนาความเห็นที่ได้รับจากผู้อื่น และสร้างไอเดียใหม่ๆ และบอกต่อ นำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ด้วย

### เคล็ดลับในการทำข้อสอบส่วนที่ 5

- ในส่วนนี้จะเป็นหัวข้อที่ถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของคุณ
- อ่านสถานการณ์ต่างๆ ที่ได้รับอย่างละเอียดรอบคอบ
- คุณต้องตอบคำถามที่หัวข้อถามมาทั้งหมด
- ถ้าไม่เข้าใจคำถามหรือว่าไม่ทราบคำตอบ ห้ามพูดคำว่า “ขอโทษค่ะ/ครับ ไม่เข้าใจคำถาม” หรือ “ขอโทษค่ะ/ครับ พูดไม่ได้” ลองอ่านคำถามอีกครั้ง ถ้าไม่ได้จริงๆ ให้ตอบว่า “ฉันไม่รู้/ผมไม่รู้”



### Part Five Communication Activity

00:37

You will imagine you are in this situation.  
You have 40 seconds to read the task.

The speaker is planning a business conference and she wants to find out your opinion of what is important when making arrangements for a successful conference. She will ask you questions about:

- location
- equipment
- catering facilities
- conference speakers
- length of conference



**BULATS**



## BULATS Online Tests

อย่าลืมนัดวันสอบของคุณก่อนนะคะ 02-245-3632


หรือทดลองข้อสอบตัวอย่างออนไลน์ ที่หน้าเว็บของเรา

ได้ฟรีและไม่มีค่าใช้จ่ายค่ะ


<http://vantage-siam.com> and [info@vantage-siam.com](mailto:info@vantage-siam.com)

ขอให้ทุกคน โชคดีในการสอบค่ะ



 แวะมาทัก และดูรูปบรรยากาศการสอบ ที่หน้าเฟซบุ๊กของเรา [www.facebook.com/VantageFB](http://www.facebook.com/VantageFB)



<p><b>3 million</b> Take Cambridge ESOL exams every year in 130 countries.</p>	 <p><b>UNIVERSITY of CAMBRIDGE</b> ESOL Examinations Authorized BULATS Agent</p>	<p><b>150 years</b> experience in educational assessment.</p>
--	---	---